

CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA VETERINÁRIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA – CRMV-SC
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2009

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROVA OBJETIVA - 26 DE ABRIL DE 2009.

INSTRUÇÕES PARA O CANDIDATO

1. O caderno de prova contém 40 (quarenta) questões objetivas, numeradas de 01 (um) a 40 (quarenta). Confira-o, se ele não estiver completo, chame o fiscal.
2. Para evitar possíveis enganos no preenchimento do cartão-resposta oficial, anote, primeiramente no caderno de prova, as alternativas que entender corretas, para, somente então, proceder o preenchimento definitivo. Observe atentamente as instruções de preenchimento.
3. Somente serão consideradas para avaliação as questões respondidas no cartão-resposta.

IMPORTANTE

- A. O CARTÃO-RESPOSTA NÃO PODE SER SUBSTITUÍDO. Portanto, somente marque a resposta quando você tiver certeza que ela é correta.
- B. O cartão-resposta não pode ser rasurado, sob pena de anulação das respostas.
- C. Você deve marcar uma e apenas uma letra em cada questão objetiva, de todas as questões, de 01 (um) a 40 (quarenta), no cartão-resposta.
- D. Não é admitido usar qualquer outro material estranho ao caderno de prova, mesmo para rascunho.
- E. Você dispõe de 3h e 30min (três horas e trinta minutos) para concluir a prova.
- F. Ao final da prova você deverá devolver ao fiscal, este caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinado, sob pena de caracterização de sua desistência no Concurso.
- G. O IESES, responsável pelo planejamento e execução desse concurso público, deseja-lhe BOA PROVA.

POLICIAL PEDE PARA SER ENTERRADO JUNTO COM CADELA

Um ex-policial gostava tanto de sua cadela que pediu para ser enterrado ao seu lado, em um cemitério de animais. Os restos cremados de Jim Croveti, 69 anos, e de sua cachorra Rottweiler, chamada Lady, estão enterrados em urnas separadas, lado a lado, no cemitério Loving Rest Pet, no condado de Warren, perto de Des Moines, capital do estado de Iowa.

A viúva de Croveti, Nancy, contou que muitas pessoas questionaram a decisão de se enterrar um homem em um cemitério para animais, mas ela justifica dizendo que era o desejo de seu marido. "O lugar é muito bonito e quando vou até lá, lembro dos bons momentos em que eu tinha os dois ao meu lado e vê-los juntos para sempre me dá conforto", disse a viúva.

Croveti e Lady, que era uma cadela farejadora de drogas, trabalharam juntos por nove anos no Departamento de Polícia do sul do estado de Iowa e no norte do estado de Missouri. Jim Croveti morreu aos 69 anos, menos de seis meses depois da morte de Lady. (Fonte: Companhia de Notícias; in <http://www.petsuper.com.br/textos.htm>; adapt.)

1. Assinale a alternativa que **NÃO SE JUSTIFICA** pelo texto.
 - a) Em ela justifica (2º parágrafo) o complemento exigido pelo verbo transitivo direto está subentendido: justifica o fato de o marido ter sido enterrado, ao lado de sua cachorra, em um cemitério de animais.
 - b) Em vê-los juntos para sempre (2º parágrafo) o infinitivo da forma verbal justifica o emprego da ênclise.
 - c) Em que pediu para ser enterrado ao seu lado (1ª linha do texto) há circunstância de consequência.
 - d) Em em um cemitério de animais e em urnas separadas (1º parágrafo) há circunstância de tempo.
2. Assinale a alternativa **INCORRETA**.
 - a) O nome Nancy (2º parágrafo) encontra-se entre vírgulas por se tratar de um vocativo.
 - b) Há erro de ortografia, em Rottweiler (1º parágrafo), pois não se trata de nome próprio.
 - c) Passando questionaram a decisão (2º parágrafo) para a voz passiva, a forma verbal fica a decisão foi questionada.
 - d) Segundo a norma culta da língua, em lembro dos bons momentos (2º parágrafo) há erro de regência.

"Evitar o palavrão é como evitar o mau hábito. Palavrão tem hora, sim, tem hora. Quando você erra o prego e bate no dedo, ah, espere aí, você não vai assoprar o dedo e dizer: *Ufa, hoje estou sem sorte...*

Não, aí você está liberado para o anestésico palavrão; nesse caso, o palavrão é o bálsamo da dor. Só num caso parecido; fora disso é vulgaridade, falta de vocabulário." (Adapt. de Luiz Carlos Prates: *O bálsamo da dor*. DC, 15 abr. 2009, p. 2.)

3. Considere as afirmações abaixo, relacionadas com o texto anterior.
 - I. As expressões nesse caso e fora disso remetem à idéia da ocasião em que o palavrão é permitido.
 - II. O vocábulo SÓ é advérbio; equivale a Somente.
 - III. A expressão bálsamo equivale a comodidade.
 - IV. A primeira frase implica uma idéia comparativa.
 - V. A repetição tem hora, sim, tem hora enfatiza a idéia do autor, de que o palavrão não deve ser empregado à toa.

Assinale a alternativa que contém todas as afirmativas **corretas**.

- a) IV e V
 - b) II – III e IV
 - c) I – II – IV e V
 - d) II – II – III e V
4. Em relação a Quando você erra o prego e bate no dedo, ah, espere aí, é incorreto afirmar:
 - a) Nele o vocábulo aí indica uma circunstância de lugar.
 - b) A expressão ah, espere aí pode ser retirada do texto, sem prejuízo para sua compreensão.
 - c) Substituindo you por tu, as formas verbais em destaque ficam erras – bates – espera.
 - d) Substituindo o Quando por Se, as formas verbais erra e bate ficam, no subjuntivo, respectivamente errasse e batesse (imperfeito) e errar e bater (futuro).
 5. Assinale a alternativa **incorreta**, segundo a norma culta da língua.
 - a) Prefiro cuidar de animais de grande porte a tratar gatos e cachorros.
 - b) A regra gramatical que determina o acento gráfico em hábito é a mesma para anestésico e bálsamo.
 - c) As raças de cão que eu gosto são akita, bóxer ... e a dos abandonados.
 - d) A médica veterinária anda meio cansada, porém ela mesma atende na clínica.

"Cidades catarinenses na perspectiva do tempo: na foto aérea datada de 1941, uma visão do centro histórico de Laguna, a heróica cidade de Anita Garibaldi, no Sul do Estado, com seu valioso patrimônio arquitetônico que remonta ao período colonial, e ainda com amplos espaços verdes." (*Memória catarinense*. DC, 15 abr. 2009, p. 30.)

6. Assinale a alternativa **INCORRETA**, em relação a esse fragmento.
- O vocábulo que é pronome relativo; estabelece relação entre a frase em que se encontra e a anterior.
 - O vocábulo ainda exprime uma circunstância de tempo; é advérbio e no texto equivale a até agora.
 - Porque os substantivos cidade e município são equivalentes, substituindo um pelo outro o vocábulo heróica permanece inalterado.
 - O vocábulo heróico significa "Próprio de herói / Diz-se do estilo ou gênero literário em que se celebram façanhas de heróis". Empregando-o em relação a cidade a nota errou, pois quem o merece é Anita Garibaldi, que participou de batalhas no Brasil e na Itália.
7. Assinale a alternativa que apresenta a frase **incorreta**, segundo a norma culta da língua.
- Não creio que em outra cidade catarinense hajam patrimônios arquitetônicos tão belos quanto os de Laguna.
 - Aqui sempre houve numerosas pessoas que se dedicaram a preservar nosso patrimônio cultural.
 - Entre mim e você não deverão ocorrer discussões.
 - Ainda que surjam problemas em nossa atividade, nós procuraremos contorná-los.
8. Observe estas frases:
Poluição, aquecimento global e tragédias naturais que se repetem vêm afligindo nosso planeta. Às vezes parece que o homem não se preocupa com isso.
Pode-se transformá-las em um único período, conservando o sentido e a estrutura do texto, substituindo o ponto por:
- porque
 - mas
 - portanto
 - embora
9. Em função dos problemas funcionais no sistema operacional anterior, a Microsoft, liberou em Janeiro de 2009 para os usuários finais, o download da versão beta de seu mais novo sistema operacional. Este sistema operacional é o:
- Windows 7
 - Windows Blu-Ray
 - Windows XP
 - Windows Vista SP2
10. Ao instalar um sistema operacional Windows XP em um computador com unidade de disco rígido de 250GB, caso você deseje limitar o acesso a determinados arquivos e pastas a usuários específicos, através do sistema operacional, deverá formatá-la usando como sistema de arquivos:
- NTFS
 - FAT16
 - FAT32
 - XFS
11. A Google está entrando no segmento de navegadores web com um novo software chamado:
- FireFox
 - Internet Explorer
 - Chrome
 - Safari
12. Um documento de texto gravado no formato padrão do Microsoft Word 2007 terá a extensão:
- .pdf
 - .txt
 - .doc
 - .docx

13. Você tem instalado em seu computador profissional no Conselho Regional de Medicina Veterinária de Santa Catarina, a versão Standard do Microsoft Office 2003. Foi pedido a você para fazer o acompanhamento dos custos financeiros das viagens aos escritórios regionais, feitas pelos agentes fiscais. A ferramenta do referido pacote a ser utilizada de forma a maximizar a efetividade do resultado pretendido é:
- Microsoft Word
 - Microsoft Outlook
 - Microsoft Excel
 - Microsoft PowerPoint
14. São endereços de correio eletrônico válidos todos abaixo, **EXCETO**:
- www@crm-v-sc.org.br
 - atendimento@conselho@crm-v-sc.org.br
 - www.atendimento@crm-v-sc.org.br
 - atendimento.conselho@crm-v-sc.org.br
15. No Microsoft Word, para que se possa alterar, a partir daquele ponto, o cabeçalho e/ou rodapé de uma página, ou conjunto de páginas, mantendo inalterado o cabeçalho e/ou rodapé anterior, é necessário que seja inserida uma quebra de:
- Seção
 - Página
 - Documento
 - Coluna
16. A capacidade de armazenamento de um disco de DVD de dupla camada é de:
- 4,7GB
 - 17GB
 - 8,5GB
 - 700 MB
17. Assinale a alternativa correta:
- O Fiscal do Conselho Regional de Medicina Veterinária, no exercício de suas atribuições, dentre outras, verificará se o Responsável Técnico está regularmente inscrito no CRMV da jurisdição onde se encontra o estabelecimento.
 - Se o autuado se negar a assinar o Auto de Infração, o Fiscal do CRMV fará constar o fato, indicando, necessariamente e sob pena invalidar o Auto, da assinatura de duas testemunhas.
 - Uma vez expedido o Auto de Infração, não será necessário ser aberto o processo administrativo.
 - O estabelecimento autuado terá 60 (dias) dias, contados da lavratura do Auto de Infração, para regularizar a situação apontada no mesmo, perante o CRMV, ou apresentar defesa.
18. Assinale a alternativa correta:
- Ao Presidente do CRMV compete dirigir o Conselho e representá-lo em juízo ou fora dele.
 - Ao Presidente do CRMV não compete dar posse aos membros, efetivos e suplentes, do Conselho.
 - O Plenário de cada CRMV reunir-se-á em Sessões Ordinárias trimestrais, mediante calendário anual.
 - Quando a solução depender do Plenário, o Vice-Presidente do CRMV fará a distribuição do processo a um Conselheiro.
19. Assinale a alternativa correta:
- Os servidores dos CRMVs deverão assumir, por juramento oral, compromisso de manter sigilo absoluto a respeito das atividades da Autarquia, a respeito dos processos ético-profissionais.
 - A Comissão de Tomada de Contas (CTC) será composta por os membros da Diretoria Executiva dos respectivos CRMVs.
 - Em todo contrato ou respectivas alterações ou rescisões, que envolva a atuação profissional do médico veterinário ou do zootecnista, deverá ser aposto o visto do Presidente do CRMV da jurisdição, depois de recolhida a taxa correspondente.
 - A cobrança das anuidades e multas, quando levadas a Juízo, será promovida mediante processo de execução fiscal, na forma da legislação em vigor.

20. Assinale a alternativa correta:

- O Auto de Multa não poderá ser remetido com por via postal com Aviso de Recebimento (AR).
- Sendo apresentada defesa contra o Auto de Infração ou recurso contra o Auto de Multa, será suspenso o pagamento do Auto de Multa até decisão do Plenário do CRMV.
- Vencido o prazo para pagamento do Auto de Multa e não havendo o pagamento ou recurso ao Plenário do CRMV o débito será extinto.
- Enquanto persistir a infração, não poderão ser emitidos novos Autos de Multa sucessivos aos reincidentes.

21. Assinale a alternativa correta:

- Nos julgamentos em segunda instância, os autos originais não serão reautuados pelo CFMV, onde tomarão o mesmo número do autuado pelo CRMV.
- Interposto recurso, tempestivamente, contra a decisão do CRMV, este encaminhará o Processo Administrativo original ao CFMV.
- No caso de recurso fora do prazo, o CRMV não precisará comunicar a parte interessada o indeferimento do recurso por sua intempestividade.
- Sendo julgada procedente a defesa apresentada contra o Auto de Infração ou recurso contra o Auto de Multa, deverá acompanhar a comunicação da decisão do Plenário do CRMV, a guia de recolhimento para pagamento do Auto de Multa.

22. Assinale a alternativa correta:

- A inscrição de médico veterinário ou zootecnista estrangeiro será feita independentemente de comprovação que possui visto permanente ou temporário previsto em lei.
- Para inscrição do médico veterinário ou do zootecnista nos Conselhos Regionais de Medicina Veterinária o profissional estará dispensado do recolhimento de taxa de inscrição.
- O processo de inscrição no CRMV será submetido à apreciação da Diretoria, com poder de veto, com vistas a sua aprovação.
- Para o exercício da Medicina Veterinária e da Zootecnia no território nacional, o profissional é obrigado a se inscrever no Conselho Regional de Medicina Veterinária em cuja jurisdição estiver sujeito.

23. Assinale a alternativa correta:

- A transferência do profissional para a jurisdição de outro CRMV deverá ser requerida ao Plenário do Conselho para o qual deseja se transferir.
- Para o exercício de atividade profissional, na jurisdição de outro Conselho, por prazo superior a 30 (trinta) dias, deverá o profissional requerer a inscrição secundária no Conselho onde exercerá as suas atividades.
- No caso de pedido de transferência, o CRMV de destino solicitará ao respectivo Conselho de origem as informações sobre a existência de débitos.
- O Conselho que receber a transferência de profissional, cuja cópia do diploma não contenha o carimbo do CRMV de origem, deverá emitir novo diploma.

24. Assinale a alternativa correta:

- A anuidade do ano em exercício não será devida ao profissional que requerer o cancelamento até 31 de março daquele ano.
- É facultado ao médico veterinário militar participar de eleições nos Conselhos em que estiver inscrito.
- Para obter a inscrição secundária o profissional deverá pagar a taxa de inscrição, taxa de expedição de cédula de identidade profissional e anuidade.
- O profissional não poderá transferir sua atividade principal para a área do CRMV onde mantém a inscrição secundária.

25. Um hectare é equivalente a:

- 1 acre
- 10 km²
- 10.000 cm²
- 10.000 m²

26. Dada a expressão numérica

$$Z = 144^{0,5} + 64^{\frac{1}{3}} + \left(\frac{1}{32}\right)^{-0,2} + \sqrt{100},$$

então 50% de Z corresponde a:

- 28
- 14
- 13,25
- 26,5

27. Vinte e cinco (25) pesquisadores fazem 625 entrevistas em 5 h. Para fazerem 875 entrevistas foram contratados mais dez pesquisadores. O novo grupo fará o serviço em total:

- 5 h
- 7 h
- 6 h
- 4 h

28. Calcule o valor original de um produto, em que se obteve um desconto de 12,5%, e cujo valor pago na compra foi de R\$ 350,00:

- R\$ 393,75
- R\$ 311,11
- R\$ 437,50
- R\$ 400,00

29. Uma locadora de automóveis faz a cobrança de R\$ 80,00 por dia, mais R\$ 0,50 por quilômetro rodado. Quanto custa alugar um automóvel para uma viagem de um dia, percorrendo 500 km? Uma pessoa pagou R\$ 129,00 pelo aluguel por um dia? Quantos quilômetros rodou? Os valores que respondem aos dois questionamentos são, respectivamente:

- R\$ 330,00 e 98 km.
- R\$ 250,00 e 89 km.
- R\$ 330,00 e 89 km.
- R\$ 250,00 e 98 km.

30. Classifique cada uma das afirmações a seguir como V (verdadeira) ou F (falsa):

- 7 é número racional
- 9 é número natural
- 12 é número inteiro
- $\sqrt{-1}$ é número real
- π (pi) é número racional

A seqüência correta é:

- F, V, V, F, V
- F, F, F, V, V
- V, F, V, V, F
- V, F, V, F, F

31. Uma arroba brasileira tem aproximadamente:

- 10 kilos
- 15 kilos
- 50 kilos
- 05 kilos

32. Seja $j = c.i.t$, os juros simples e M o montante após uma aplicação de um capital c , durante um tempo t , a uma taxa i . Por quantos meses devemos aplicar um capital, a uma taxa de 50% a.m., para que ele decuplique de valor:

- 16
- 20
- 10
- 18

33. A postura adequada, o vestuário, o gestual e a expressão facial causam uma boa impressão quando do atendimento ao público. No entanto, quando se fala ao telefone, deve-se:

- I. Usar termos como “querido” ou “amigo”, que possibilitem uma maior intimidade e facilitem a comunicação.
- II. Ter parcimônia ao revelar segredos profissionais, fazendo-o apenas à família e aos amigos, nunca aos colegas de trabalho.
- III. Procurar ser prolixo e falar com tranquilidade evitando ser objetivo.
- IV. Usar diplomacia e somente falar o estritamente necessário para que seu possa obter as informações básicas de com quem se fala e qual o assunto desejado.

É correto afirmar que:

- a) Somente a assertiva III é verdadeira.
- b) Somente a assertiva IV é verdadeira.
- c) Somente II e III são verdadeiras.
- d) Somente a assertiva I é verdadeira.

34. Analise as proposições:

- I. A motivação é definida como um estado de tensão psicológica que antecede e prepara o indivíduo para a ação e surge da busca pela satisfação de suas necessidades.
- II. Percepção é o conjunto de processos psicológicos pelos quais as pessoas reconhecem, organizam, sintetizam e conferem significação às sensações recebidas por meio dos estímulos ambientais captados pelos órgãos dos sentidos.
- III. O autoconceito é a imagem que a pessoa tem de si mesma.
- IV. Relações Humanas é termo que tem sido usado como estudo das relações inter e intra-pessoais.

Pode-se afirmar que:

- a) Somente as assertivas I e III são verdadeiras.
- b) As assertivas I e II são falsas.
- c) As assertivas I, II, III e IV são falsas.
- d) As assertivas I, II, III e IV são verdadeiras.

35. A delegação é o processo que torna possível a administração de uma organização e funciona de acordo com os seguintes procedimentos:

- a) Descrição das tarefas, atribuições das responsabilidades e avaliação do desempenho.
- b) Definição dos objetivos, atribuições de encargos, delegação de autoridade, obtenção de responsabilidades e avaliação de desempenho e *feedback*.
- c) Delegação de autoridade e atribuições de responsabilidades e *feedback*.
- d) Atribuição de responsabilidades, delegação de autoridade e obtenção da responsabilidade e descrição das tarefas.

36. Analise as afirmativas:

- I. A comunicação é dita verbal quando a linguagem utilizada é a oral ou a escrita.
- II. Ruídos são mensagens distorcidas ou mal-interpretadas.
- III. Pensar nas respostas antes que o interlocutor termine a sua exposição é sinal de esperteza e de boa recepção de mensagens.

É correto afirmar que:

- a) As assertivas I e II são verdadeiras.
- b) Somente a assertiva III é verdadeira.
- c) Somente a assertiva II é verdadeira.
- d) As assertivas II e III são verdadeiras.

37. Uma vez recebido um material a ser arquivado, a técnica de seleção do mesmo estará ligada aos seguintes aspectos:

- a) Classificação, arquivamento e tombamento.
- b) Seleção, documentação, arquivamento e codificação.
- c) Codificação, tombamento e documentação.
- d) Seleção, classificação, codificação e sistema de arquivamento.

38. A departamentalização da organização foi decidida pela diretoria quanto a natureza, diferenciação e agrupamento de atividades. Suas divisões devem apresentar as seguintes denominações: departamento de pigmentos, departamento de medicamentos, departamento de antibióticos, departamento de assistência médica e odontológica, entre outros. Essa divisão é considerada como:

- a) Produtos ou serviços.
- b) Funções.
- c) Processamento.
- d) Projetos.

39. Uma organização significa um conjunto de pessoas em várias posições hierárquicas. Essas posições também são chamadas de:

- a) Funções.
- b) Atribuições.
- c) Cargos.
- d) Atividades.

40. O processo de administrar tem sido frequentemente considerado como um conjunto de várias funções administrativas, o que implica em:

- I. Definir o que e como deve ser realizado, no tempo, e a quantidade de recursos envolvidos.
- II. Agrupar as atividades e designar as pessoas em cada setor da organização.
- III. Orientar a execução das atividades com base nos objetivos propostos e na disponibilidade de recursos.
- IV. Acompanhar e avaliar as atividades realizadas com base nos padrões estabelecidos e fazer as devidas correções quando necessário.

Essas funções podem ser consideradas, respectivamente, como:

- a) Direção, organização, planejamento e controle.
- b) Organização, planejamento, comando e controle.
- c) Planejamento, organização, controle e direção.
- d) Planejamento, organização, direção e controle.