



# MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES (MRE)

Concurso Público

Aplicação: 12/7/2008

## ASSISTENTE DE CHANCELARIA

### 2.ª Etapa: Curso de Preparação

#### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, verifique se ele contém oitenta itens, correspondentes à prova objetiva, corretamente ordenados de 1 a 80.
- 2 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Não utilize lápis, lapiseira, borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 4 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 5 A duração da prova é de **três horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 6 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, **uma hora** após o início da prova e poderá levar este caderno de prova somente no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término da prova.
- 7 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de prova.
- 8 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação da sua prova.

#### AGENDA (datas prováveis)

- I **14/7/2008**, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva do Curso de Preparação: Internet — [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- II **15 e 16/7/2008** – Recursos (prova objetiva): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse sistema.
- III **6/8/2008** – Resultados finais da 2.ª etapa (Curso de Preparação) e do concurso: Diário Oficial da União e Internet.

#### OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Edital n.º 1 – MRE, de 24/1/2008.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — [www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br).
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 80 se refira, marque na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código C, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item **ERRADO**. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção da sua prova.
- Os itens desta prova devem ser julgados exclusivamente à luz das apostilas do Curso de Preparação, deixando de parte quaisquer divergências entre estas e outras fontes.

## PROVA OBJETIVA

A respeito da redação de atos normativos, julgue os itens a seguir.

- 1 Um texto normativo deve dirigir-se sempre a pessoas de nível intelectual alto e homogêneo; portanto, para compreender o vocabulário utilizado, muitas vezes, o cidadão comum tem de recorrer à consulta a dicionário.
- 2 Um requerimento a um departamento deve ser um texto impecável. No entanto, quem escreve um simples recado a um interlocutor com pouca escolaridade não precisa estar atento a certos aspectos lingüísticos, como, por exemplo, a correção gramatical.
- 3 O emissor de uma mensagem, ao incorrer em inadequação vocabular ou rebuscamento, poderá não produzir o efeito pretendido no receptor, que, por não entender o teor da mensagem, ficará obrigado a novos contatos, a novas consultas.
- 4 Quem escreve deve evitar a tautologia, que consiste na repetição de palavras com o mesmo sentido.
- 5 Em resposta a uma consulta, o redator deve preocupar-se em responder apenas àquilo que lhe foi perguntado, sem considerar outras possíveis dúvidas do consultante.
- 6 Na resposta a uma consulta, os aspectos positivos de uma situação devem ser apresentados antes dos negativos.

Julgue os itens que se seguem, referentes aos níveis da comunicação.

- 7 A comunicação acima/ascendente é entendida como aquela que se direciona aos superiores hierárquicos e a profissionais de outra instituição.
- 8 Textos direcionados aos profissionais que trabalham sob a gerência/chefia de quem escreve caracterizam-se como textos de nível de comunicação denominado abaixo/descendente.
- 9 O profissional, em um texto dirigido a seus superiores, ao se referir a ações que ele próprio executa, deve utilizar qualquer uma das formas verbais a seguir: **solicita, propõe, informa, decide, autoriza**.
- 10 Por questão de polidez, quando se dirige a seus subordinados, o profissional deve evitar, em seu texto, o emprego de palavras como **proíbe** e **adverte**.

Ao escrever um texto, determinado profissional produziu a frase:

A inflação é a maior inimiga da Nação. É meta prioritária do governo eliminá-la.

Insatisfeito, ele a reescreveu da seguinte maneira:

A inflação é a maior inimiga da Nação; logo, é meta prioritária do governo eliminá-la.

Acerca dessa situação, julgue os próximos itens.

- 11 Ao reescrever a frase, o referido profissional preocupou-se com a coesão textual.
- 12 O profissional poderia substituir “eliminá-la” por **eliminar-lhe**, e, dessa forma, a frase estaria mais bem formulada e de acordo com a escrita padrão.

No que concerne às qualidades essenciais do texto, julgue os itens seguintes.

- 13 Se, em um texto de redação oficial, aquele que o escreve ou revisa decidir usar o trecho “Durante o ano de 2008”, em vez de “Neste ano”, estará tornando o texto menos conciso.
- 14 A substituição da expressão “o mesmo” por **o texto**, em “A secretária redigiu um memorando. Espero que o mesmo agrade aos interessados”, tornaria esse trecho mais claro e preciso.
- 15 A frase “O jornal deu a notícia em primeira mão” ficaria mais precisa se a forma verbal “deu” fosse substituída por **publicou**, que é mais específica para o contexto.
- 16 No trecho “Era um excelente médico. Todos os seus pacientes o adoravam”, o uso do termo **clientes** no lugar de “pacientes” seria mais adequado, pois imprimiria mais precisão à frase.

Os itens a seguir contêm orações absolutas que podem ser ligadas umas às outras por elementos coesivos e transformadas em períodos compostos. Julgue esses itens quanto à adequação do elemento coesivo proposto, entre parênteses, para fazer a ligação entre as orações.

- 17 A inflação crescia. O preço das mercadorias aumentava. (porque)
- 18 Aquele é um país rico em minérios. A maior parte da população é pobre. (mas)

Julgue os itens que se seguem, assinalando como errados aqueles que contêm frases em que há vício de linguagem e como certos aqueles em que não há esse tipo de vício.

- 19 Ao saírem do trabalho, o diretor disse ao secretário que precisavam voltar ao seu escritório.
- 20 Há um forte elo afetivo entre as pessoas daquela família.
- 21 Já que eu não posso amar ela, vou procurar outro amor.
- 22 No verão, a população sofre de desidratação.
- 23 Há alguns anos atrás, ele emitia suas próprias opiniões pessoais mais facilmente.
- 24 Aguarde, por favor. Ainda hoje, nosso representante vai estar lhe telefonando.
- 25 Se o senhor ficar online, vou lhe mandar agora as instruções para achar facilmente nosso sítio, mas não espalhe que isso é em off.
- 26 Foi feita, finalmente, uma faxina no escritório a nível de material de consumo.
- 27 Em resposta ao seu pedido, seguem novamente as instruções para o novo trabalho.
- 28 Solicito providências no sentido de se resolver o problema.
- 29 Outrossim, acrescento que estarei a seu inteiro dispor.
- 30 A diretoria decidiu iniciar o processo de inscrições para um concurso a ser realizado em âmbito nacional.

Julgue os itens que se seguem, referentes à correspondência oficial.

- 31 A redação oficial, ou seja, a maneira pela qual o Poder Público redige os atos normativos e comunicações, caracteriza-se pela linguagem formal e pela padronização e uniformidade dos documentos emitidos.
- 32 Estão corretos os vocativos “Excelentíssimo Senhor Presidente da República”, “Excelentíssimo Senhor Presidente do Supremo Tribunal Federal” e “Senhor Senador”.
- 33 No endereçamento de comunicação dirigida a autoridades tratadas por **Vossa Excelência**, como é o caso dos senadores, deve constar o seguinte:  
Ao Digníssimo Senhor Senador  
Fulano de Tal  
Senado Federal
- 34 Na identificação do signatário, a forma padrão deve ser:  
(espaço para assinatura)  
  
\_\_\_\_\_  
(NOME)
- 35 O Manual de Redação da Presidência da República estabelece apenas dois fechos para todas as modalidades de comunicação oficial: “Respeitosamente” — para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República — e “Atenciosamente” — para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.

This text refers to items from 36 through 50.

### The Golden State Gets Greener

1 Governor Arnold Schwarzenegger has signed  
Executive Order S-3-05 which establishes greenhouse gas  
(GHG) emission reduction targets for California. The California  
4 Air Resources Board, which oversees the state’s pollution, has  
announced a sweeping plan designed to cut the state’s current  
greenhouse gas emissions 30% by 2020.

7 The proposed rules come after two years of debate,  
public meetings, and consultations with scientists, economists,  
and policy experts from around the world. After accepting  
10 comments on the plan, the California Air Resources Board will  
vote on it 1 January 2009. If they approve it, regulations could  
be in place as early as January 2010. For his part, California  
13 Governor Arnold Schwarzenegger said at a Florida climate  
conference that he wants his state’s citizens to prepare for the  
long haul. “America did not get into this mess overnight, and we  
16 are not going to get out of this mess overnight. We need to  
change our energy policies and our thinking, and stick with it”.  
Its emission reduction goals put California in the forefront of  
19 efforts to regulate greenhouse gases.

The signature proposal is the greenhouse gas cap. It  
would target 85% of California’s carbon dioxide and other  
22 greenhouse gas emissions, mainly from power plants, oil  
refineries, and factories. The reductions are roughly three times  
more aggressive than the eight-state Regional Greenhouse Gas  
25 Initiative adopted in the U.S. northeast, which goes into force  
next year.

If the rules are enacted, the state’s greenhouse pollution  
28 in 2020 will equal its 1990 emissions. Over time, the plans  
could create jobs and tax revenue by growing new green  
industries like solar power, energy-efficient appliance  
31 manufacture, or alternative fuel development.

California also wants to contribute to global efforts to  
avert potential catastrophes such as sea level rise.

Eli Kintisch. *Science NOW. Daily News*. Internet:  
<www.sciencenow.sciencemag.org.> (adapted).

According to the text, it can be inferred that

- 36 California’s Air Resources Board is the state agency responsible for monitoring and regulating greenhouse gas emission sources in California.
- 37 the proposal aims to improve air quality and reduce greenhouse gas emissions throughout the United States of America.
- 38 one proposal goal is to reduce California greenhouse gas emissions to 1990 levels by 2010.
- 39 the standards will reduce greenhouse gas emissions by 85 per cent relative to current models.
- 40 reducing greenhouse gas emissions will be enough to avoid sea level rise.

It is correct to conclude from the text that

- 41 the Greenhouse Gas Initiative adopted in the U.S. northeast is more radical than California’s plan for GHG reduction.
- 42 California’s plan to cut greenhouse gas emissions could create new jobs in coming years.
- 43 global warming is expected to raise temperatures between 8 and 10.4 degrees in California if greenhouse gas emissions are not cut.
- 44 greenhouse gas emissions are mainly from power plants.
- 45 “**The Golden State**”, in the title, refers to the State of California.

In the text,

- 46 “which” (l.2) refers to “Arnold Schwarzenegger” (l.1).  
47 “has announced” (l.4-5) can be replaced by **talked about**.  
48 “forefront” (l.18) means the same as **leading position**.  
49 “roughly” (l.23) could be replaced by **approximately**.  
50 “enacted” (l.27) means **not approved**.

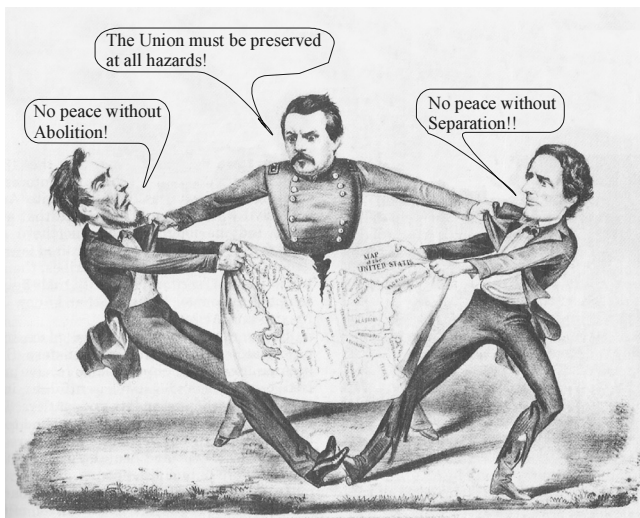
This text refers to items from 51 through 60.

### The election of 1864

1 Dissatisfaction over the Civil War split the Democratic Party. In the elections of 1864, many Democrats joined the Republicans to form the Union  
4 Party. This party chose the Republican Lincoln for the Presidency and Andrew Johnson of Tennessee, a former Democratic member of Congress but an opponent of the  
7 Confederacy, for the Vice-Presidency. The Democratic Party responded by naming General George B. McClellan as its candidate for the Presidency.

10 Antiwar feeling was running so high in 1864 that President Lincoln fully expected to be defeated. “We are now on the brink of destruction, and I can hardly see a ray  
13 of hope” he wrote to a friend.

The Union of northern states was fighting the Confederacy of southern states. The tide of the war turned  
16 in favor of the North shortly before the election. As a result, Lincoln won an overwhelming victory.



This cartoon from the 1864 election seems to favor McClellan, who tries to keep his opponent, Lincoln, and Jefferson Davis from pulling the Union apart. But the voters gave Lincoln 212 electoral votes to McClellan's 21.

Lewis Paul Todd. *Rise of the American Nation*. Liberty Edition, 1982 (adapted).

Based on the information given by the text and shown in the picture above, judge the following items.

- 51 The election of 1864 was conducted before the Civil War.  
52 In early 1864 Lincoln felt he would easily win re-election.  
53 The Confederates defeated the states located in the South of the United States.  
54 President Lincoln formed a new group called the National Union Party that included Republicans and Democrats.

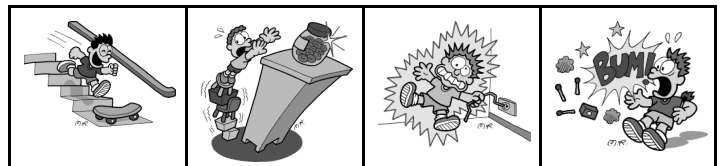
In the text,

- 55 “Dissatisfaction” (l.1) means **Not happy**.  
56 “chose” (l.4) is the simple past form of the verb **to chase**.  
57 “its candidate” (l.9) refers to the candidate of the Republican Party.  
58 “fully” (l.11) can be correctly replaced by **completely**.  
59 The suffix **-ern** in “northern” (l.14) and “southern” (l.15) occur with names of directions like North and South.  
60 “overwhelming” (l.17) is the opposite **insignificant**.

This text refers to items from 61 through 70.

1 Parents and guardians are bestowed with the responsibility of protecting and educating children from all the hazards that abound. It is not strange that children are often  
4 injured in a familiar environment, such as the home and its surroundings. Accidents could not be completely avoided, but their occurrence could be prevented. Home accidents can be  
7 avoided by child-proofing your home, as there are so many different home safety products available today.

Reasonable supervision by an adult, and the use of  
10 ordinary precautions against accidents, are outstanding as means of prevention. The pictures below illustrate some general instructions for parents and older children in order to prevent  
13 home accidents.



- ▶ Children should never play on stairs.
- ▶ Furniture must be moved away to prevent children placing  
16 tep-stones such as a chair next to a window, climbing up and falling out.
- ▶ Prevent the child from sticking his small fingers in electric  
19 sockets and electric fires.
- ▶ Keep matches and lighters where young children can't see  
22 them or reach them, and also install proper cover to sockets.

Children, being less aware of danger, are one of the most vulnerable groups. Younger children are more vulnerable  
25 indoors, while older ones are more at risk outdoors. There appear to be gender types of accidents; males tend to have more accidents outdoors while females tend to have accidents indoors.

Internet: <www.familymagazinegroup.com> (adapted).

According to text, judge the items below.

- 61 At their first years of age, children are more protected from accidents that typically happen in the interior of a house or building.  
62 Children injuries caused by domestic accidents are very common.  
63 Prevention of children injuries and accidents can be successfully achieved when home safety measures are taken.  
64 In general, children under adult supervision will suffer fewer injuries.  
65 Male and female do not usually have the same types of accidents.

In the text,

- 66 “ordinary” (l.10) could be replaced by **special** without any change in meaning.
- 67 “their” (l.6) is a possessive pronoun related to occurrence.
- 68 “being less aware of danger” (l.22) can be replaced by **not perceiving danger as readily**.
- 69 both “Younger” (l.23) and “older” (l.24) indicate comparisons.
- 70 “gender” (l.25) refers to the kinds of accidents: indoor and outdoor accidents.

Orçamento público é o documento que prevê as quantias de moeda que, em determinado período, devem entrar e sair dos cofres públicos, com especificação de suas principais fontes de financiamento e das categorias de despesa mais relevantes. Acerca do orçamento público, julgue os seguintes itens.

- 71 O orçamento possui funções alocativa, distributiva e estabilizadora.
- 72 O orçamento clássico, ou tradicional, é um instrumento de operacionalização das ações de governo, em consonância com os planos e diretrizes formulados no planejamento.
- 73 Segundo o princípio orçamentário do equilíbrio, o orçamento é uno, ou seja, todas as receitas e despesas devem estar em uma só lei orçamentária.

Julgue o item a seguir quanto à contabilidade aplicada ao Ministério das Relações Exteriores (MRE).

- 74 No MRE, a gestão das finanças públicas é feita de modo centralizado, em Brasília.

A Constituição Federal estabelece duas formas de controle da utilização dos recursos públicos. A primeira, denominada controle externo, é de responsabilidade do Congresso Nacional, que é auxiliado pelo Tribunal de Contas da União. O controle interno, por sua vez, é exercido dentro dos poderes, pelos próprios agentes. Com referência a esse assunto, julgue os itens subseqüentes.

- 75 É atribuição legal do controle externo apoiar o controle interno no exercício de sua missão institucional.
- 76 Caso ocorra, em relação ao erário, dano decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico, as contas serão julgadas irregulares.

Acerca do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) do governo federal, julgue os próximos itens.

- 77 O SIAFI é um sistema de informações centralizado em Brasília, ligado por teleprocessamento aos órgãos do governo federal distribuídos no país e no exterior.
- 78 O SIAFI foi concebido para se estruturar por órgãos: cada órgão equivale a um sistema diferente, ou seja, a regra de formação do nome do sistema corresponde à sigla SIAFI acrescida de quatro dígitos referentes ao órgão.
- 79 Para a utilização do SIAFI, é necessário que seja realizada alguma forma de conexão à rede SERPRO e que o usuário esteja devidamente cadastrado e habilitado nesse sistema integrado e de posse da senha pessoal e intransferível.

O processo de pagamento é o conjunto de documentos em meio físico (papel), tratado como processo administrativo e regulado pela Lei n.º 9.784/1999. O padrão utilizado no MRE para processos administrativos é a capa de papelão branca e timbrada, com campos adequados para o preenchimento das informações necessárias. No que concerne a processos administrativos de pagamento, julgue o item seguinte.

- 80 Segundo a Lei n.º 9.784/1999, salvo casos específicos, todo processo administrativo de pagamento deve ser iniciado pelo requerimento do interessado. Ao se encerrar o processo de pagamento, todas as páginas devem ser numeradas, seqüencialmente, a caneta e rubricadas.